

22

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINICAL
Nit Emisor: 84687460
KAREN ARLINE SAPUT SINICAL
1 CALLE 1-56 zona 3, Patzun, CHIMALTENANGO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CC928FD-68D3-4DC5-A2E4-CFA24815240A
Serie: 0CC928FD Número de DTE: 1758678469

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:01:11
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:01:11

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-60, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0CC928FD, número de DTE 1758678469 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Karen Arline Lourdes Saput Sincal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-60 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2025, Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.


Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407


Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743530527273	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:02 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:01:11		
Emisor:	84687460		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KAREN ARLINE SAPUT SINCAL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0CC928FD-68D3-4DC5-A2E4-CFA24815240A		
Serie:	0CC928FD		
Número del DTE:	1758678469		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:01:1206:000CC928FD68D34DC5A2E4CFA24815240A		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:01:57		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 12:02:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84687460
NOMBRE	KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINCAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-60 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-36-2025 ✓	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Karen Arline Lourdes Saput Sincal	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos ✓	Q.8,000.00 ✓	
Prestados en:	Extensión Rural Chimaltenango ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar visitas domiciliarias a las familias que tienen niños con desnutrición para el abordaje de temas como mejoramiento del hogar rural, separación de ambientes, confinamiento de animales, manejo y uso correcto del agua de acuerdo a las necesidades de cada una de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas a las familias con niños diagnosticados con DA sobre la importancia del consumo de las plantas nativas y como mejora el peso y talla de sus niños.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la realización de recetas nutritivas en el club de nutrición Las Abejitas para promover el consumo de plantas nativas y la importancia que tiene para mejorar la nutrición de sus familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar una charla sobre la importancia que tiene el consumo de las proteínas en nuestro cuerpo a las madres de familia	100%	Finalizado

	beneficiadas con la entrega de alimentos de VISAN.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la realización de planes de capacitación y material de apoyo visual y escrito para la ejecución de las capacitaciones de diferentes envasados como coliflor, escabeches, duraznos en almíbar y jalea de fresa	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos con hortalizas y plantas comestibles para el consumo del hogar y como estos pueden ser transformados y envasados de forma artesanal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la facilitación de temas informativos sobre presupuesto personal y familiar en los diferentes CADER de mujeres	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller de capacitación para la elaboración de jabón líquido para ropa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la implementación de charlas informativas sobre la importancia del reciclaje y la reutilización.	100%	Finalizado
	Apoyé conjuntamente en la coordinación con varias organizaciones que conforman la COMUSAN un rally juvenil Implementado en el instituto de Educación Básica 25 de junio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé e impartí talleres de capacitación con un grupo de 50 mujeres en coordinación con la DMM y MIDES	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañé a una jornada de reciclaje de envases de insecticidas en todo el casco urbano de Patzicia	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividad designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realizacion informes, planificaciones y proyecciones conjuntamente con las actividades designadas	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407
Celular: 33261227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

